

개인정보 열람 등 조치에 대한 이의신청서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

접수번호	접수일	처리기간	10일 이내
------	-----	------	--------

정보주체	성 명	전화번호
	생년월일	
	주 소	

대리인	성 명	전화번호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주 소	

거절통지 수령일자	
-----------	--

이의신청 사항	[] 개인정보 열람 요구에 대한 제한·연기 및 거절 [] 개인정보 정정·삭제 요구에 대한 거절 [] 개인정보 처리정지 요구에 대한 거절 [] 개인정보 이외로부터 수집한 개인정보 수집·출처 요구에 대한 거절 [] 기타()
---------	--

이의신청 사유	※ 이의신청의 이유를 적습니다.
---------	-------------------

「개인정보 보호법」 제38조제5항에 따라 위와 같이 이의를 제기합니다.

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

아동권리보장원 귀하

작성 방법

1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. 거절통지 수령일자는 정보주체가 개인정보의 열람, 정정, 삭제요청을 하였으나 그 요청의 일부 또는 전부를 거절한다는 결과 통지를 수령한 일자를 적습니다.